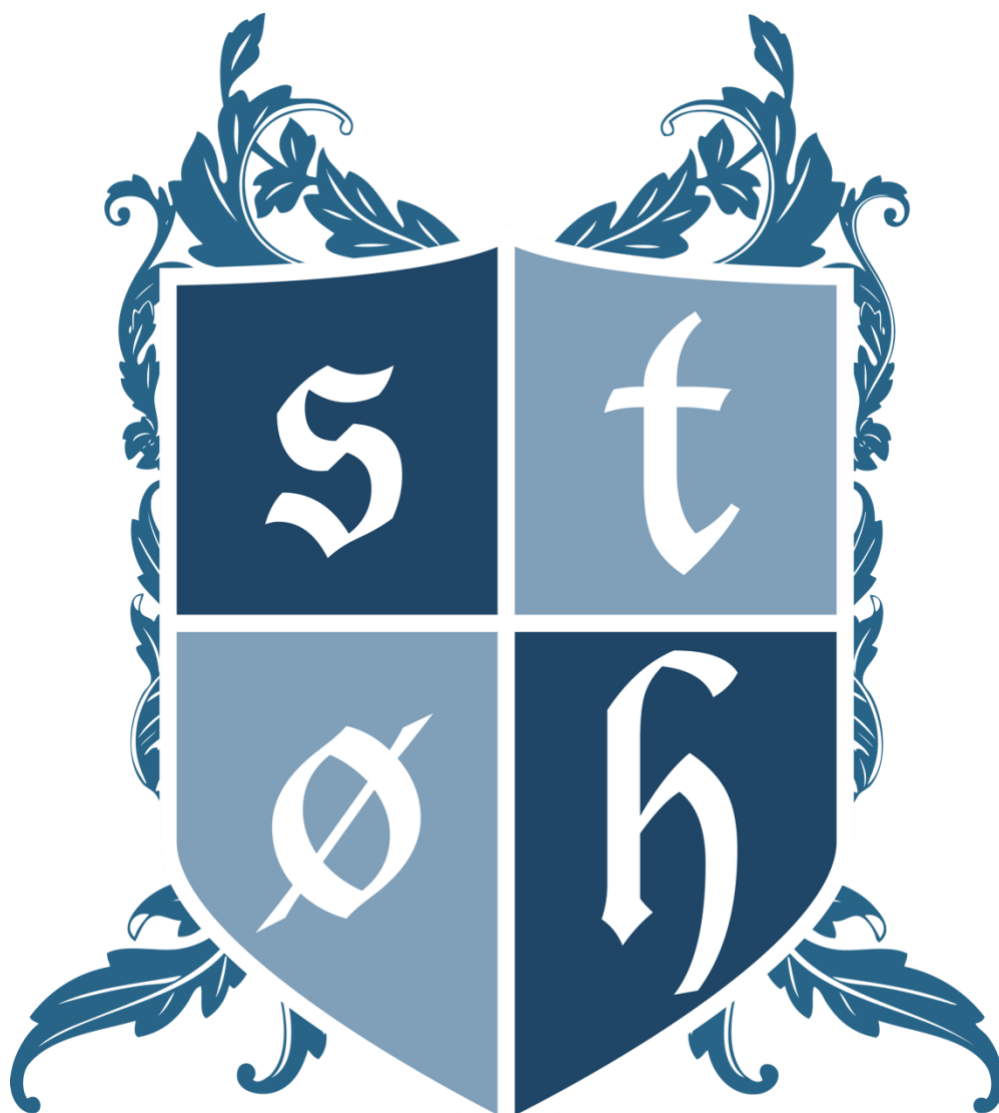


VEDTEKTER STØH



Innholdsfortegnelse

<i>Definisjoner:</i>	2
§1 FORMÅL	3
§2 NAVN OG LOGO	3
§3 MEDLEMSKAP	3
§4 ORGANISASJONEN.....	4
§5 STØH-GENERALFORSAMLING	5
§6 VALGMØTE	7
§7. STYRET	9
§8 STØH-RÅDET (SR).....	13
§9. UTVALG	14
§10. KONTROLLKOMITÉEN.....	15
§11 OPPLØSNING	16
§12 IKRAFTTREDEN.....	16

Definisjoner:

Flertall

Simpelt flertall betyr at det forslaget med flest stemmer vinner.

Alminnelig flertall betyr at forslaget må ha over halvparten av alle avgitte stemmer for å vinne.

Absolutt flertall betyr at forslaget må ha over halvparten av alle mulige stemmer. En blank stemmer må her regnes i mot.

Kvalifisert flertall er i denne teksten fastsatt til 2/3 flertall og 3/4 flertall. Dette regnes av avgitte stemmer.

§1 FORMÅL

§1.1. Studentforeningen skal arbeide for å skape et godt studiemiljø ved NTNU Handelshøyskolen. Både faglig og sosialt.

§1.2. Studentforeningen skal være partipolitisk uavhengig.

§1.3. Studentforeningen skal ivareta studentenes interesser i forhold til skolens ledelse, øvrige studentorganisasjoner, offentlige organisasjoner, myndigheter og næringslivet.

§1.4. Studentforeningen skal arbeide for studiets og skolens anseelse.

§2 NAVN OG LOGO

§2.1 Navn

Foreningens norske navn er: «STØH» Studentforeningen ved NTNU Handelshøyskolen.
Foreningens internasjonale navn er: «Student Union of Trondheim Business School», forkortet STBS.

§2.2 Logo

STØH sin logo skal påføres markedsmateriell og på nettsteder tilknyttet Studentforeningen ved NTNU Handelshøyskolen.

§3 MEDLEMSKAP

§3.1 Medlemmer

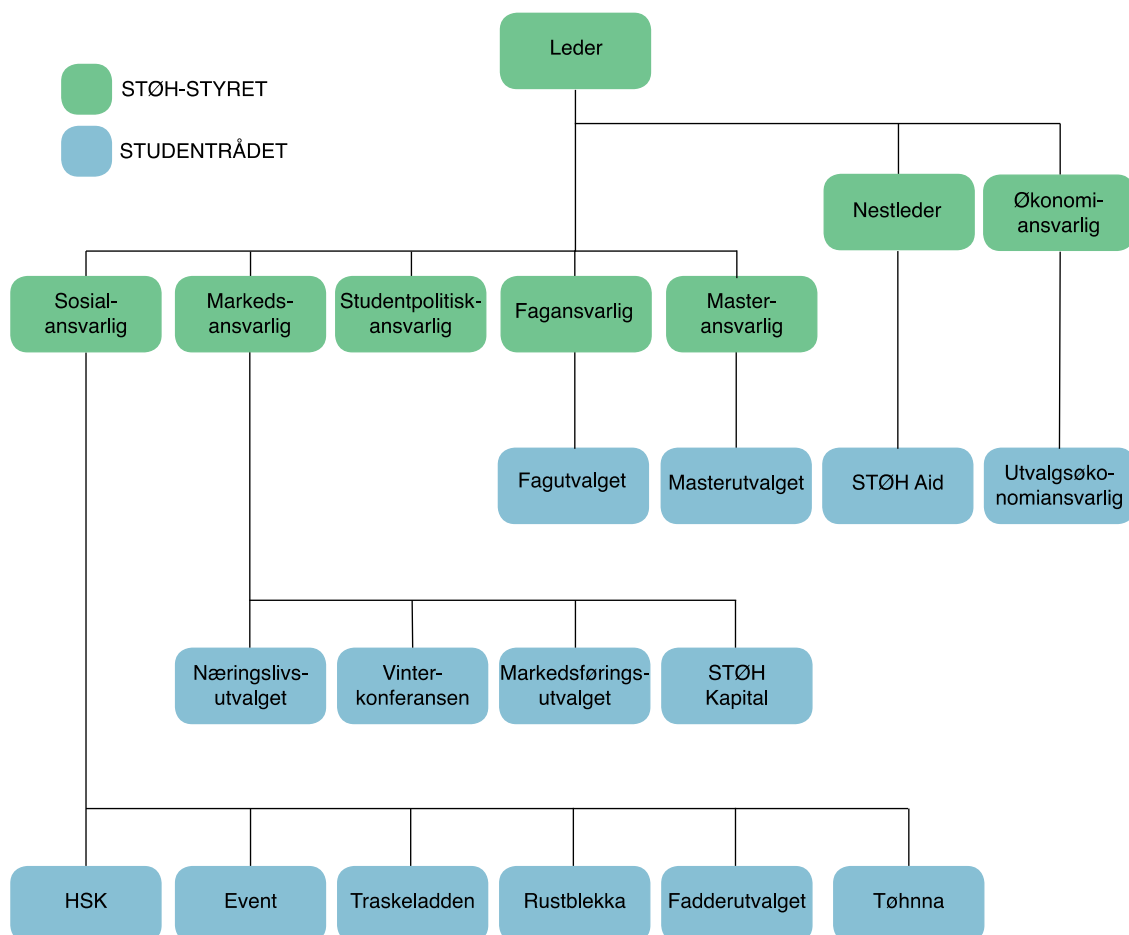
Alle studenter som studerer eller har studert ved Instituttet NTNU Handelshøyskolen (HHS) som har betalt medlemskontingent for gjeldene år regnes som medlemmer.

§3.2 Medlemskontingent

Medlemskontingenten fastsettes av STØH-Generalforsamling. Kontingenten er sist satt til 270 kroner i året.

§4 ORGANISASJONEN

§4.1. Organisasjonskart



§4.2 Plikter og medieuttalelser

Styrets leder er foreningens talsperson i media der ikke annet er naturlig.

Ved uttalelser der eget og forenings synspunkter ikke er samstemte plikter talspersonen seg til å fremme foreningens syn.

§4.3 Disiplinærbestemmelser

STØH-styret behandler disiplinærbestemmelser. Styret har myndighet til å utestenge medlemmer på kortere eller lengre tid for handlinger som skader studentforeningens formål og anseelse eller forsettlig overtredelse av forenings vedtekter og andre bestemmelser vedtatt av generalforsamlingen.

Vedtak om utestengelse krever 2/3 flertall i fulltallig styremøte.

Disiplinærsaker ansees som foreldet dersom de ikke er tatt opp innen 6 måneder etter at hendelsen fant sted.

Kontrollkomiteen skal gi styret sin mening i disiplinærsaker før en avgjørelse blir tatt.

§5 STØH-GENERALFORSAMLING

§5.1 Formål

STØH-Generalforsamling er STØHs høyeste beslutningsorgan. STØH-Generalforsamling sitt formål er å sikre en demokratisk forankring av viktige beslutninger som har innvirkninger på studentforeningen og dens medlemmer.

§5.2 Avholdelse av generalforsamling

Det avholdes generalforsamling innen utgangen av februar hvert år.

§5.3 Innhold

Generalforsamlingen skal behandle følgende saker:

- Konstituere generalforsamlingen.
- Årsberetning fra forrige kalenderår.
- Fastsette foreningens kontingent.
- Behandle fjorårets regnskap for alle utvalg og foreningen helhetlig.
 - Vinterkonferansen, Markedsføringsutvalget og STØH Aid legger ikke frem regnskap foran generalforsamlingen.
- Behandle budsjett for alle utvalg og foreningen helhetlig.
 - Vinterkonferansen, Markedsføringsutvalget og STØH Aid legger ikke frem budsjett foran generalforsamlingen.
- Velge leder for Vinterkonferansen, Markedsføringsutvalget og STØH Aid.
- Behandle innkomne forslag.
- Behandle vedtektsendringer.
- Opprettelse eller nedleggelse av utvalg.
- Behandle handlingsplaner og budsjetter for utvalg under STØH.
- Mistillitsforslag

§5.4 Innkalling til generalforsamling

Innkalling til generalforsamling kunngjøres av STØH-styret senest to -2- uker før generalforsamlingen både elektronisk og ved fysiske oppslag på skolebygget. Dagsorden skal offentliggjøres på samme måte senest én -1- uke før generalforsamlingen.

§5.5 Beslutningsdyktighet

Generalforsamlingen er beslutningsdyktig når 20 prosent av foreningen er til stede eller 2/3 av de fremmøtte vedtar at generalforsamlingen skal ansees som beslutningsdyktig. Dette kan likevel ikke skje hvis forsamlingen er under 50 personer.

Hvis generalforsamlingen ikke er beslutningsdyktig skal det snarest kalles inn til ny generalforsamling, jf §§ 5.3 og 5.11. Når det kreves en ekstraordinær generalforsamling på

bakgrunn av lite oppmøte skal det ikke tas hensyn til antall fremmøtte på ny generalforsamling. Det skal angis på innkalling til den nye generalforsamlingen at den har slik myndighet. Det er ikke mulig å legge frem nye saker i tillegg til det den ordinære generalforsamlingen skulle behandle.

§5.6 Møterett, forslagsrett

Samtlige medlemmer av STØH har møte- og forslagsrett. Ikke-medlemmer som ønsker å fremme en sak må ytre ønske før dagsorden skrives, jf. §5.3, og godkjennes ved 2/3 kvalifisert flertall før godkjenning av dagsorden, hvis ikke blir han strøket fra dagsorden.

§5.7 Stemmerett

Alle STØH-medlemmer har stemmerett.

Det er kun medlemmer av STØH som har stemmerett.

Medlemmer som under møte innehar rolle som ordstyrer, referent, sekretær eller tellekorps skal allikevel ikke ha stemmerett under samme møte.

§5.8 Vedtektsendringer

Endring av vedtektene kan kun skje på generalforsamling. Endringsforslag skal sendes inn til STØH-styret skriftlig innen 14 dager før generalforsamling. Endringsforslag vil bli kunngjort samtidig med dagsordenen. Forslagene presenteres av et medlem fra STØH-styret med mindre forslagsstiller selv ønsker å gjøre dette.

Det kreves et 2/3 kvalifisert flertall for at en vedtektsendring skal gå igjennom.

STØH-styret kan rette opp i redaksjonelle feil som klart ikke medfører realitetsendringer i vedtektene.

§5.9 Mistillitsforslag

Et mistillitsforslag skal fremmes minst to -2- uker før avstemning. Ved en grov mistillit kan STØH-Rådet velge at personen skal fratse stillingen sin midlertidig frem til avstemning.

Et mistillitsforslag krever et 2/3 kvalifisert flertall for å tre i kraft.

STØH-styret skal midlertidig finne noen til å dekke det aktuelle vervet ved avgang. En permanent avtager skal velges av en generalforsamling.

STØH-styret skal ved første anledning kalle inn til ny generalforsamling for å foreta et slikt valg. Men likevel ikke hvis det er under to -2- måneder til neste planlagte generalforsamling eller valgmøte.

§5.10 Andre forslag

Forslag som ikke står på dagsorden må fremmes skriftlig til STØH-styret innen kl. 12:00 tre -3- virkedager før generalforsamlingen.

Saker som ikke overholder kunngjøringsfristene i §§ 5.7, 5.8 og denne paragrafen, skal ikke tas til behandling.

§5.11 Pressende saker

Pressende saker kan uavhengig av §5.9 tas opp til behandling på en ordinær generalforsamling dersom generalforsamlingen beslutter det med 2/3 flertall. Saker som er tatt opp til behandling på denne måten krever minst 2/3 flertall for godkjenning. Behandlingsfrister for mistillit og vedtektsendringer skal opprettholdes jf. §§ 5.7 og 5.8 og kan derfor ikke behandles som pressende saker.

§5.12 Ekstraordinær generalforsamling

Ekstraordinær generalforsamling innkalles av styret når de finner det nødvendig, eller når minst 10 prosent av medlemmene krever det, eller når et flertall i kontrollkomitéen krever det.

Det er ikke mulighet til å fremme nye saker under en ekstraordinær generalforsamling.

Hvis det kalles inn til ekstraordinær generalforsamling grunnet for lavt oppmøte på ordinær generalforsamling skal ikke antall fremmøtte påvirke beslutningsdyktigheten, jf § 5.4. Ellers gjelder samme regler som for ordinær generalforsamling.

§6 VALGMØTE

§6.1 Innledende bestemmelser

Valgmøte er på lik linje med generalforsamlingen foreningens høyeste organ i de sakene de behandler.

Ordstyrer under valgmøte kan ikke være, eller ha vært, et medlem i STØH.

§6.2 Avholdelse av valgmøte

Valgmøte for STØH skal avholdes i oktober hvert år.

Møte skal deles i to -2- dager. Én -1- dag for valg av medlemmer i STØH-styret og én -1- dag til ledere av STØH sine utvalg, med unntak av leder for Vinterkonferansen, Markedsføringsutvalget, STØH Aid og HSK.

§6.3 Innkallelse

STØH-styret kaller inn til valgmøte senest 14 dager før møte.

Dagsorden skal offentliggjøres én -1- uke før møte. Dagsorden skal inneholde forhåndsstilte kandidater og rekkefølgen for valgene.

§6.4 Innhold

Valgmøte skal behandle følgende saker:

- Godkjenning av dagsorden og møteinnkalling.
- Regnskap og budsjett for Vinterkonferansen, Markedsføringsutvalget og STØH-Aid
- Valg av stillinger i STØH-styret
 - Leder
 - Nestleder
 - Økonomiansvarlig
 - Markedsansvarlig
 - Sosialansvarlig
 - Masteransvarlig
 - Studentpolitisk ansvarlig
 - Fagansvarlig
- Valg av ledere for alle utvalg. Unntak her er Vinterkonferansen, Markedsføringsutvalget, STØH Aid og HSK.

Valgene på dag én -1- skal starte med Leder, Nestleder og Økonomiansvarlig i den rekkefølgen. Deretter velges de andre stillingene i tilfeldig rekkefølge. Av disse fem -5- skal det likevel velges først til det/de vervene med flest forhåndstilte kandidater.

Rekkefølgen på valgdag to -2- skal settes opp slik at de vervene med flest forhåndstilte kandidater gjennomføres først. Ved likhet i antall kandidater skal resterende settes opp i tilfeldig rekkefølge.

Rekkefølge på valg skal være beskrevet på dagsorden, jf § 6.3.

§6.5 Kandidatur

Alle medlemmer i STØH har rett til å stille til det vervet de ønsker. Det er ingen krav om å være et aktivt medlem av et utvalg for å stille som leder.

§6.6 Forhåndskandidatur

Forhåndskandidatur meldes skriftlig til STØH-styret innen kl 12:00 én -1- uke før valgdagen. Kandidaten kan da levere en tekst på maks én -1- A4 side som henges opp på valgtavlen. Samtlige tekster henges opp på valgtavlen samtidig av STØH-styret. Der flere har sendt inn skal den som sendte inn først få hengt sin øverst.

§6.7 Benkeforslag

Et benkeforslag innebærer at en person som ikke har forhåndstilt kan bli foreslått under valgmøte. Dette foregår skriftlig med underskrift fra to -2- av medlemmene i salen. Etter at ordstyrer mottar et slikt forslag skal han spørre kandidaten om han ønsker å godta forslaget. Hvis ja er hun/han å regne som en kandidat.

§6.8 Valgets gang

Hver kandidat skal starte med en appell. Denne er tre -3- minutter per person. Ved valg av leder gis hver kandidat fem -5- minutter. Kandidatene holder sin appell i samme rekkefølge som de stilte til valg, med den som opprettet sitt kandidatur først.

Etter at appellrunden er siste sjanse for benkeforslag å bli stilt.

Deretter går det inn i spørsmålsrunden. Alle i salen har her mulighet til å stille spørsmål og alle kandidater har rett til å svar på alle spørsmål. Spørsmålsstillere får 30 sekunder til rådighet til å stille spørsmål. Kandidater får ett -1- min hver til å svare på hvert spørsmål. Ordstyrer skal påse at rekkefølgen på svar blant kandidatene rullerer.

§6.9 Stemming

Alle i salen som ikke innehar en funksjon som ordstyrer, referent, sekretær eller tellekorps og som er aktive medlemmer i foreningen har stemmerett.

Ved valg der det er mer enn én -1- kandidat skal det avholdes skriftlig valg. Alle tilstedeværende medlemmer plikter å stemme. Stemmen kan være til en av kandidatene eller blank. Etter at stemmer er avgitt skal ingen forlate lokalet før tellekorpset er tilbake med resultatet, og like mange stemmer som stemmeberettigede i salen. Samtlige valg med unntak av leder avgjøres ved simpelt flertall. Dersom det er flere blanke stemmer enn stemmer til kandidatene skal ingen regnes som vinner, og vervet skal først besettes ved et ekstraordinært møte. Leder velges ved alminnelig flertall. I tilfeller der tre -3- eller flere kandidater gjør at ingen oppnår dette, skal kandidaten med færrest stemmer fjernes fra kandidatlisten og valget gjennomføres på nytt frem til en kandidat oppnår alminnelig flertall.

Ved valg der det kun er én -1- kandidat kan kandidatene godkjennes ved akklamasjon. Hvis én -1- eller flere i salen ønsker skriftlig valg skal valget gjennomføres skriftlig.

§7. STYRET

§7.1 Formål

STØH styret skal vedta langsiktige strategier og visjoner for STØH, samt sørge for å bidra til en helhetlig kontinuitet i og for organisasjonen.

§7.2 Sammensetning og funksjonstid

Styret skal bestå av:

- Leder
- Nestleder
- Økonomiansvarlig
- Masteransvarlig
- Markedsansvarlig

- Sosialansvarlig
- Fagansvarlig
- Studentpolitiskansvarlig

Styremedlemmene skal velges på valgmøte, og sitter i perioden 1.1-31.12

§7.3 Oppgaver

- Fullmakt til å inngå kontrakter på vegne av hele STØH.
- Står for den daglige driften av STØH og avgjøre alle saker som ikke er festet til et annet organ og/eller utvalg.
- Sette klare og tydelige definerte mål for sin periode i samråd med SR.
- Utføre sin virksomhet innenfor STØH sine vedtekter og de budsjetttrammer som er vedtatt av STØH generalforsamlingen.
- Gripe inn i konflikter når disse anses som skadelige eller kan komme til å skade STØH sitt renommé og anseelse.
- Nedsette nødvendige arbeidsgrupper og fora.
- Sørge for at relevant informasjon om drift og organisasjon er tilgjengelige for STØH sine medlemmer.
- Sørge for kompetanseoverføring ovenfor nye tillitsvalgte i SR og styret.

§7.4 Overordnede ansvarsområder

Leder

Øverste ansvar for driften av STØH. Ansvarlig for at STØH setter strategier og arbeider for å nå sine mål. Det er leders ansvar å koordinere dialog og samarbeid med ledere av STØH.

Nestleder

Nestleder har det overordnede ansvaret for gjennomføringen av styremøter, generalforsamling, valgmøte og STØHsem. Samtidig som han/hun skal tre inn som leder når leder ikke er tilstede.

Økonomiansvarlig

Ansvarlig for regnskaps og budsjetttrutiner. Skal ha oversikt over studentforeningens økonomiske status og sørge for at studentforeningens regnskap er i samsvar med lov og forskrifter. Økonomiansvarlig har også ansvar for at de gjennomføres tilstrekkelig med opplæring til de med økonomiske verv i de respektive utvalgene, samtidig at det skal gjennomføres tilstrekkelig med kompetanseoverføring til neste innehaver av vervet.

Fagansvarlig

Fagansvarlig har det overordnede ansvaret for den daglige driften av fagutvalget. Hvor det skal rekrutteres medlemmer til referansegruppene, og fungere som et tilbakemeldingsorgan mellom studentene og foreleser. Fagansvarlig skal også sitte i ansettelseskomiteen, og være med på prøveforelesninger. Vedkommende skal være studentenes representant i

studieprogramområdet for bachelor i økonomi/administrasjon ved NTNU Handelshøyskolen. Foruten de oppgavene som ligger i fagutvalget så skal også fagansvarlig stille som valg som instituttstillitsvalgt og representere studentene ved NTNU HHS i studentrådet Øk.

Markedsansvarlig

Markedsansvarlig har hovedansvaret for og skal fungere som en kontaktperson mellom STØH, sponsorer og samarbeidspartnere. Markedsansvarlig skal også se til at retningslinjer og samarbeidsavtaler vedrørende markedsvirksomhet blir fulgt. Alle arbeidsutvalgene ligger under markedsansvarlig, og det er markedsansvarlig sin oppgave å følge opp disse.

Sosialansvarlig

Sosialansvarlig har ansvar for alle sosiale utvalg, og fungerer som kontaktperson og bindeleddet mellom disse utvalgene og STØH-styret. Sosialsansvarlig skal også sette opp STØH sin kalender.

Masteransvarlig

Masteransvarlig er en masterstudent, som har hovedansvaret for det sosiale og faglige innhold rettet mot master, i regi av STØH. Som masteransvarlig skal du stille til valg som instituttstillitsvalgt og representere studentene ved NTNU HHS i studentrådet Øk.

Studentpolitisk ansvarlig

Studentpolitisk ansvarlig er den personen som har hovedansvaret for det studentpolitiske arbeidet ved NTNU Handelshøyskolen og er ansvarlig for kontakten mellom STØH, studenttinget, og studentrådet Øk. Som studentpolitisk ansvarlig skal man jobbe aktivt for at studenter ved NTNU handelshøyskolen skal få informasjon om de vedtak og beslutninger som vil påvirke deres studiehverdag. Studentpolitisk ansvarlig skal stille til valg som fakultetstillitsvalgt FTV eller instituttstillitsvalg, og representere studentene ved NTNU HHS i Studentrådet Øk.

§7.5 Styremøter

§7.51 Innkallelse

Styremøter bør gjennomføres én -1- gang i uken. Nestleder er hovedansvarlig for innkallelse, leder står for ledelse av møtet. Andre styremedlemmer har anledning til å kalle inn til styremøter hvis dette skulle være nødvendig.

§7.52 Oppmøte, og stemmerett

Kun styremedlemmer har møte-, tale- og stemmerett i styremøter. Alle medlemmer plikter til å møte. Skulle man mot formodning ikke ha mulighet til å møte så skal frafall innmeldes til leder.

§7.53 Beslutningsdyktighet

STØH styret er vedtaksdyktige når minst 2/3 av styret er tilstede. Vedtak fattes med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet avgjør leder saken.

§7.54 Referat

Det skal skrives referat fra styremøter, og nestleder er ansvarlig for å føre dette. Referatet skal være tilgjengelig for de øvrige styremedlemmene senest to -2- uker etter det aktuelle møtet. Møtereferater skal i all hovedsak holdes internt.

§7.6 Spesielle bestemmelser

§ 7.61

Styret skal i samråd med gruppeledere og utvalgsledere vurdere å revidere gjeldende arbeidsinstrukser og godkjenne disse.

§7.62

Styret skal sørge for at alle verv er besatt. Hvis en valgt representant trekker seg, skal styret umiddelbart oppnevne en ny representant som sitter perioden ut.

§7.63

Styret skal føre regnskap for sin virksomhet etter god regnskapsskikk. Foreningens regnskap går fra 1. januar til 31. desember.

§7.64

Styret godkjenner utvalgenes årsregnskaper og årsrapporter. Disse må leveres innen 1. februar.

§7.65

Styret kan ikke overstige totalbudsjetterte kostnader med mer enn 5%. Øker inntektene utover 5%, kan kostnadene øke tilsvarende.

§7.66

Styret er ansvarlig for STØHs representasjonsoppgaver, og prioriteringen av disse. Utvalgene prioriterer egen aktivitet innenfor gitte rammer.

§7.67

Styrets leder tegner STØHs firma.

§7.68

STØH-styret har kontrollansvar for STØH-kapital. STØH-styret gis fullmakt til å øke/reducere beholdningen i STØH-kapital når styret mener det er nødvendig.

§7.69

Styrets medlemmer kan ikke inneha styreverv i et av STØH sine utvalg i samme periode som vervet i STØH-styret.

Hvis en allerede innhar et slikt verv på tidspunktet man blir valgt inn i STØH-styret skal dette vervet fratres seneste ved det tidspunkt en trer inn i sitt verv i STØH-styret.

§7.7 Taushetsplikt og inhabilitet

STØH styret er pålagt taushetsplikt. Taushetsplikten gjelder så lenge en sak er under behandling. Ved personlige saker skal saken være fullstendig taushetsbelagt i all ettertid.

Et medlem i STØH styret har ikke mulighet til å delta i beslutninger hvor en selv har personlige interesser av utfallet. Tillitsvalgte i STØH skal ikke utnytte sin stilling og/eller posisjon til å fremme saker som gir personlig, økonomisk vinning for vedkommende.

§8 STØH-RÅDET (SR)

§8.1 Formål

STØH rådet er et rådgivende organ for tillitsvalgte i STØH.

§8.2 Oppgaver

- Fatte vedtak i høringssaker.
- Bistå styret og andre utvalgsledere i beslutninger av stor betydning.
- SR skal informere om valg til Studentrådet ØK og Studenttinget.

§8.3 Sammensetning

STØH-rådet består av utvalgsledere og medlemmene av STØH-styret.

§8.4 Møte og stemmerett

§8.41

SR-møte skal holdes minst én -1- gang i semesteret

§8.42

SR-møtet skal ledes av et medlem fra STØH styret.

§8.43

Kun utvalgsledere og medlemmer av STØH-styret har møte- og stemmerett.

§8.44

SR er beslutningsdyktige når minst 2/3 av SRs medlemmer er tilstede.

§8.45

Leder og nestleder i STØH er henholdsvis leder og nestleder i SR

§9. UTVALG

Som utvalg er å betrakte alle de grupper som innenfor studentforeningens totale organisasjon er satt til å utføre en spesiell funksjon. Dette gjelder:

- Fagutvalget
- Rustblekka
- Tøhnna
- Master
- Event
- STØH Kapital
- Vinterkonferansen
- Næringslivsutvalget
- Traskeladden
- Markedsføringsutvalget
- Fadderutvalget
- STØH Aid
- Handelshøyskolen Sportsklubb

§9.1 Formål

Utvalgene skal bidra til å skape et godt og mangfoldig studentmiljø for STØH sine medlemmer, ved å samle studenter med felles interesser på tvers av studieretningene på tvers av studieretningene og årskull ved NTNU Handelshøyskolen.

§9.2 Oppgaver

Utvalg skal til enhver tid handle etter STØH/medlemmenes interesser, og samtidig fremme velferdsmessige og/eller faglige tilbud til studentene ved NTNU handelshøyskolen innenfor de rammer og på den bakgrunn utvalget er etablert.

§9.3 Ledervalg og styresammensetning

Utvalgsleder velges av valgmøtet, med unntak for:

- Leder for Vinterkonferansen (VK)
- Leder for markedsføringsutvalget (MU)
- Leder for STØH Aid

Ledervalg for VK, MU og STØHAID velges på generalforsamlingen.

For utenom Rustblekka og Fagutvalget skal styret skal bestå av minimum én -1- leder og to -2- medlemmer fra utvalget.

NU, VK, HSK og STØH Kapital skal avholde internvalg for å fylle alle styreposisjoner. Resterende utvalg skal ha søknadsprosess til sine styrer. Ved søknadsprosess skal utvalgsleder inkludere STØH-styret i sin beslutning.

§9.4 Månedrappporter

Leder av utvalg plikter å sende inn månedsrapport til sin kontaktperson i STØH-styret (og kontrollkomitéen) innen den 1. i påfølgende måned.

§9.5 Økonomi

§9.51 Regnskap

Utvalgene er pålagt å føre regnskap for sin virksomhet etter god regnskapsskikk. Utvalgenes regnskap går fra 1.1-31.12. Med unntak for:

- Vinterkonferansen (1.6-31.5)
- Markedsføringsutvalget (1.6-31.5)
- STØH Aid (1.6-31.5)

§9.52 Overskudd og gaver

Utvalgenes årlige overskudd skal i samråd med styret disponeres på en hensiktsmessig og fornuftig måte, og om ikke annet er avtalt skal et overskudd tilføres STØH.

Økonomiske disposisjoner som ikke tilhører utvalgets daglige drift skal godkjennes av STØH-styret. Gaver skal ikke overstige tusen -1000- kroner.

§9.53 Disponering av midler

STØH-styret disponerer foreningens midler, og står fritt til å binde midler i fond eller aksjer når dette er mer hensiktsmessig.

Styret plikter å holde nok midler tilgjengelig til å opprettholde tilstrekkelig likviditet.

§9.6 Vedtekter og retningslinjer

Utvalg plikter til enhver tid å følge de gjeldende retningslinjene, vedtekter og samarbeidsavtaler til STØH. Utvalg står fritt til å opprette og vedta egne vedtekter, men disse skal ikke stride imot STØH sine vedtekter og kontrakter.

§9.7 Spesielle bestemmelser

STØH-styret har kontrollansvar for STØH-kapital. STØH-styret gis fullmakt til å øke/reducere beholdningen i STØH-kapital når styret mener det er nødvendig.

§10. KONTROLLKOMITÉEN

§10.1 Formål

Kontrollkomiteen er et objektivt, rådgivende og kontrollerende organ for studentforeningen STØH.

§10.2 Oppgaver

Kontrollkomiteen har som hovedoppgave å påse at valg til STØH-Rådet (SR), og STØH generalforsamling gjennomføres i henhold til vedtekter og satte retningslinjer. I de utvalg der det er en søknadsprosess for å delta, skal kontrollkomiteen utføre stikkprøver for å sikre et rettferdig opptak. Kontrollkomiteen har også i oppgave å kontrollere og revidere de økonomiske forhold i STØH, og påse at regnskap blir ført etter god regnskapsskikk.

Ved henvendelse fra en eller flere av STØH sine medlemmer skal kontrollkomiteen undersøke forholdet. Kontrollkomiteen har rapporteringsplikt vedrørende henvendelser ovenfor STØH styret, og informasjonsplikt vedrørende henvendelser ovenfor leder for personen eller utvalget det gjelder.

§10.3 Sammensetning

Kontrollkomiteen skal bestå av opptil fem -5- medlemmer, hvorav tre -3- skal fungere som revisorer, og to -2- medlemmer som skal kontrollere at STØH følger vedtatte retningslinjer, lover og vedtekter.

§10.4 Taushetsplikt og inhabilitet

Kontrollkomiteen er pålagt taushetsplikt under og etter saksbehandlingen. Dette gjelder ikke ovenfor STØH-styret. Et medlem av kontroll har ikke mulighet til å delta i utredninger hvor en selv har interesser av utfallet.

§11 OPPLØSNING

§11.1 Flertallskrav

STØH kan oppløses av STØH-generalforsamling under to -2- påfølgende ordinære STØH-generalforsamlinger med $\frac{3}{4}$ kvalifisert flertall. Disse må holdes med minst tre -3- måneders opphold.

§11.2 Økonomisk avvikling

Ved oppløsning av STØH ved NTNU handelshøyskolen, skal styret avvikle den økonomiske driften. Dersom det foreligger økonomisk overskudd skal dette overføres til «Adolf Øiens Fond» inntil en ny studentforening for studenter ved NTNU Handelshøyskolen opprettes.

§12 IKRAFTTREDEN

Vedtatte vedtekter og endringer trer i kraft med umiddelbar virkning, med mindre annet bestemmes av generalforsamlingen.